

*Приложение към Годишния план за дейността
на 105. СУ „Атанас Далчев“
за учебната 2026/2027 година*

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/д-р Антоан Тонев/



ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
НА 105. СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“
УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

*Приет с решение на Педагогическия съвет, Протокол №12/11.09.2026г.
Утвърден със Заповед №4/15.09.2026 г. на директора*

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът определя приоритетите, формите и организацията на квалификационната дейност на педагогическите специалисти и на служителите, за които е приложимо, през учебната 2026/2027 година. Той е съобразен със стратегията за развитие на училището, годишния план за дейността, установените потребности от квалификация и действащата нормативна уредба.

Квалификационната дейност се организира като вътрешноинституционална и продължаваща квалификация, самообразование, професионални общности за учене, обмяна на добри практики, наставничество и участие в обучения, конференции и мрежи. Участието и резултатите се отчитат по реда, определен в училищните правила за квалификационната дейност.

II. ЦЕЛИ

- повишаване на качеството на образователния процес чрез практическо усъвършенстване на педагогическите компетентности;
- подкрепа на професионалното благополучие, превенция на професионалното прегаряне и справяне с бърнаут;
- повишаване на готовността за оказване на първа долекарска помощ – ниво 2 и за действия при бедствия, аварии и катастрофи;
- подобряване на подготовката за обучение и възпитание по безопасност на движението по пътищата;
- развитие на умения за превенция и управление на конфликти в класната стая, приобщаващо образование и работа с ученици със специални образователни потребности;
- усъвършенстване на дигиталните компетентности, използването на Canva и прилагането на изкуствен интелект в помощ на учителя при спазване на изискванията за сигурност и отговорна употреба;
- усъвършенстване на комуникацията между участниците в образователния процес – учител, дете/ученик и родител – и укрепване на взаимодействието с институциите и партньорите на училището;
- насърчаване на споделянето на ефективни практики и работата в професионални общности.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Да се планира квалификацията въз основа на анализ на потребностите, резултатите на учениците, вътрешното оценяване и стратегическите приоритети на училището.
2. Да се осигури участие на всеки педагогически специалист във вътрешноинституционална квалификация в изискуемия от нормативната уредба годишен обем.
3. Да се осигури практическа насоченост на обученията и последващо споделяне или прилагане на придобитите знания и умения.
4. Да се съчетаят общоучилищни обучения с дейности на методическите обединения, наставничество и индивидуално професионално развитие.
5. Да се проследява ефектът от квалификацията чрез обратна връзка, наблюдение на приложението и анализ на резултатите.
6. Да се осигури равен достъп до квалификационни форми при ефективно и прозрачно използване на финансовите средства.

IV. ПЛАН НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Посочените периоди могат да бъдат конкретизирани със заповед или график на директора според възможностите на обучаващите организации и организацията на учебния процес.

№	Тема/направление	Форма	Период	Целева група	Часове	Отговорник/организатор	Статус
1	Работа с електронния дневник, училищните информационни системи и защита на личните данни	Практическо обучение	септември 2026 г.	Новоназначени и други заявили потребност	2-4	Училищно ръководство/администратори	При необходимост
2	Превенция и управление на конфликти в класната стая; позитивна дисциплина и работа с ученици със СОП	Обучение и казуси	септември – декември 2026 г.	Педагогически специалисти	8	ЕПЛР/външен обучител	Приоритетна
3	Превенция на професионалното прегаряне и справяне с бърнаут	Тренинг и практикум	октомври – ноември 2026 г.	Педагогически специалисти	8	Лицензиран/квалифициран обучител	Задължителна
4	Първа долекарска помощ – ниво 2; действия при бедствия, аварии и катастрофи	Практическо обучение и симулации	октомври – декември 2026 г.	Педагогически специалисти и непедagogически персонал	8	Правоспособен обучител/комисия по БУОВТ	Задължителна
5	Безопасност на движението по пътищата: организация, методика и реакция при пътен инцидент	Семинар и тренинг	януари – март 2027 г.	Учители по БДП, класни ръководители и УКБДП	4	УКБДП/външен обучител	Приоритетна
6	Превенция и интервенция при насилие, тормоз и кибертормоз; работа по училищния механизъм	Казуси и работна среща	ноември 2026 г. – февруари 2027 г.	Педагогически специалисти	4	Координационен съвет/психолог	Приоритетна
7	Комуникация между участниците в образователния процес – учител, дете/ученик и родител; управление на трудни разговори и конфликти	Тренинг	януари – февруари 2027 г.	Педагогически специалисти	8	Външен обучител/училищен психолог	Планирана
8	Оценяване за учене, критерии и обратна връзка	Методически семинар	февруари – април 2027 г.	Педагогически специалисти	4	Методически обединения	Планирана

№	Тема/направление	Форма	Период	Целева група	Часове	Отговорник/организатор	Статус
9	Проектно-базирано и интердисциплинарно обучение	Работилница и споделена практика	януари – април 2027 г.	Педагогически специалисти	8	Методически объединения/външен учител	Планирана
10	Сапва за учители: създаване на дигитални ресурси и учебно съдържание	Практическа работилница	октомври 2026 г. – април 2027 г.	Педагогически специалисти	4–8	Вътрешни обучители	По заявена потребност
11	Изкуственият интелект в помощ на учителя: отговорно, безопасно и практическо използване	Практически семинар	февруари – май 2027 г.	Педагогически специалисти	4	Вътрешен/външен учител	Планирана
12	Роботика, конструиране и програмиране	Практическо обучение	октомври 2026 г. – май 2027 г.	Заинтересовани педагогически специалисти	4	STEM екип/външен учител	По заявена потребност
13	Наставничество и въвеждаща квалификация	Консултации, наблюдение и обратна връзка	целогодишно	Новоназначени педагогически специалисти	по план	Наставници/училищно ръководство	При необходимост
14	Участие във външни квалификационни форми, професионални мрежи, конференции и програми	Различни форми	целогодишно	Педагогически специалисти	по програма	Одобрени обучителни организации	По индивидуален избор и потребност

V. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОТЧИТАНЕ И ОЦЕНКА НА ЕФЕКТА

1. Конкретните дати, обучители и места на провеждане се определят с график или заповед на директора.
2. За всяка вътрешноинституционална форма се създава необходимата документация съгласно училищните правила и нормативните изисквания.
3. Педагогическите специалисти представят доказателства за участие във външни квалификационни форми и споделят приложими резултати с методическите объединения.
4. След значимите обучения се събира кратка обратна връзка и се проследява практическото приложение на придобитите компетентности.
5. Планът може да бъде допълван през учебната година при установена потребност, нормативна промяна, възникнал риск или нова възможност за обучение.

VI. ФИНАНСИРАНЕ

Квалификационната дейност се финансира в рамките на утвърдения бюджет на училището, със средства по национални и европейски програми, проекти и други законосъобразни източници. Разходите се планират и отчитат съгласно действащата нормативна уредба и вътрешните финансови правила.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Планът е неразделна част от годишния план за дейността на училището. Изменения и допълнения се правят при необходимост по реда, по който е приет, освен когато се отнасят единствено до конкретизиране на дата, обучител или място на провеждане и не променят целите, задължителните теми и финансовата рамка.

Приложение: Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация и за отчитане на участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията.