

ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА УЧЕНИЧЕСКИЯ ПАРЛАМЕНТ НА 105. СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ”, ГР. СОФИЯ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Ученическият парламент (УП) е независима доброволна организация, самоуправляваща се, демократична, нерелигиозна и политически независима.
2. Основните цели на дейността на ученическият парламент са стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, научни знания, интелектуални ценности и сътрудничество между учениците. Активно участие на учениците в демократизацията и усъвършенстването на учебно-възпитателния процес в училище и издигане на неговия авторитет чрез взаимодействие с учители, родители и училищното ръководство. За осъществяването им УП на доброволен принцип се ангажира с организирането на общоучилищни дейности.
3. Училищният ученически парламент осъществява своята дейност в училище с подкрепата на училищното ръководство, училищните психолози и класните ръководители.
4. Ученическият парламент решава проблеми, засягащи учениците.
5. Ученическият парламент в дейността си се ръководи от принципите на демократичност, гласност и екипност, които се изразяват в спазване на кворум 51 % от състава за вземане на решения, огласяване решенията на УП пред класа, на таблото на УП и на сайта на училището, в обсъждане на дейностите и реализирането им от група ученици.
6. Дейността на ученическият парламент се характеризира с приемственост за утвърждаване на традициите му, градивност за разкриване имиджа на училището, позитивност на изявите и организираните събития, периодичност и отчетност.
7. Ученическият парламент работи в съответствие със закона за училищно и предучилищно образование (ЗПУО), нормативните актове на МОН, училищния правилник, училищните планове и плана за работа на ученическият парламент.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА

8. Всеки клас има право на вот в ученическият парламент чрез своите представители. Членове на УП са представителите на класовете, които участват в редовните събрания. Всеки член на УП има право на един глас на събранията.
9. Изискванията към членовете на УП – да бъдат с много добър/отличен успех, без налагани наказания.
10. Членовете на УП се отнасят към дейността си с отговорност. Техните отличителни качества са взаимно уважение, толерантност, коректност и благородство в подкрепа дейностите на училището.

РАЗДЕЛ III. РЪКОВОДЕН ЕКИП

11. Първото заседание на ученическият парламент се открива от педагог - наблюдателя. Той ръководи заседанието до избирането на председател на УП.

12. Под председателството на педагог-наблюдателя се провеждат само разисквания по избора на председател на УП, както и самият избор.
13. Изборът на ръководен екип (РЕ) – председател, заместник -председател и другите позиции се извършва с гласуване, като за легитимен се приема този, с най-много гласове.
14. Изискванията за позициите председател и заместник- председател са еднакви, освен че председателят е от 10/11 клас, а заместник- председателя – от 9/10/11 клас.
15. **Председателят** на Ученическия парламент:
 - (1) ръководи дейността на УП;
 - (2) води заседанията на УП;
 - (3) взема активно участие в обсъждането на въпроси, засягащи дейността на УП;
 - (4) присъства на Педагогическия съвет при покана;
 - (5) има право да гласува с 1 глас при вземането на решения в УП;
 - (6) има право да налага санкции на членовете на УП.
16. Пълномощията на Председателя се прекратяват предсрочно при:
 - (1) доброволно отказване от поста;
 - (2) гласуване вот на недоверие от членовете УП.
17. **Заместник- председателят** на Ученическия парламент:
 - (1) представлява УП при отсъствие на председателя;
 - (2) координира работата между постоянните и временните комисии;
 - (3) има право да налага санкции на членовете на УП, със съгласието на председателя.
18. Пълномощията на Заместник-председателя се прекратяват предсрочно при:
 - (1) доброволно отказване от поста, мотивирано с писмено или лично обяснение;
 - (2) трайна невъзможност да изпълнява правомощията си поради тежко заболяване;
 - (3) гласуване вот на недоверие.
19. **Протоколчикът** на Ученическия парламент:
 - (1) води протокола на УП в протоколна книга (тетрадка) за събранията и присъствието на членовете на УП;
 - (2) съхранява документацията на УП;
 - (3) избира се по предложение на присъстващите делегати чрез явно гласуване;
 - (4) се задължава да представя протоколите на останалите членове на УП при поискването им;
 - (5) е длъжен да съставя протокол за всяко проведено заседание по време на неговото провеждане;
 - (6) може да участва в комисиите;
 - (7) е длъжен да присъства на заседанията на УП. (Отсъствието му може да бъде извинено само поради основателни причини);
20. Протоколът от всяко заседание се подписва от протоколчика и председателя на УП.
21. Протоколчиците на ученическия парламент са двама и са взаимозаменяеми.
22. **Касиер**
 - (1) води отчет за събраните и изразходени средства;
 - (2) за всеки разход прилага съответен разходно-оправдателен документ.
23. Мандатът на ръководния екип е една учебна година.
24. Периодичността на събранията на Ученическия парламент е един път в седмицата, като датата се огласява от председателя или заместник -председателя на табло на УП.

РАЗДЕЛ IV. САНКЦИИ

25. При неизпълнение на задълженията на член на УП се прилагат следните дисциплинарни мерки:
- (1) забележка за неизпълнена задача, която се прилага към протокола и се чете по време на събрание на УП;
 - (2) отнемане на думата;
 - (3) отстраняване от едно заседание;
 - (4) отстраняване от УП.
1. Представителите, които неоправдано не участват в три поредни събрания (заседания, сбирки) и не са осигурили свой заместник, след разговор с класа, по предложение на ръководния екип с решение на Ученическия парламент се отзовават, като класът избира друг пълномощник.
 2. Представителите, които не информират своевременно класа за обсъжданите въпроси и взети решения или не постигат резултатност в дейността, се отзовават по предложение на ръководния екип с решение на УП, като класът избира друг пълномощник.

РАЗДЕЛ V. ПАРЛАМЕНТАРНО ПОВЕДЕНИЕ

3. Ученическите представители нямат право да прекъсват изказващия се, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.
4. На ученическите представители могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:
 - (1) напомняне;
 - (2) забележка;
 - (3) отнемане на думата;
 - (4) отстраняване от заседание;
 - (5) отстраняване до три заседания;
 - (6) отстраняване от УП.

РАЗДЕЛ V. КОМИСИИ

5. (1) Ученическият парламент на 105. СУ „Атанас Далчев” избира от своя състав постоянни и временни комисии, в работата на които могат да бъдат включени и други ученици и специалисти.
(2) Всеки представител може да бъде избран най-много в две постоянни комисии.
31. Постоянните комисии разглеждат и реализират проекти, правят предложения пред ученическия парламент.
32. Комисията сама обявява часа и мястото на заседанията и уведомява останалите членове.
33. **Видове комисии:**
 - 33.1. **Комисия по образование и забавление**
 - (1) Разнообразява училищния живот с актуални идеи за забавно представяне на информацията, свързана с учебната дейност;
 - (2) Организира развлекателни програми за ученици с образователна цел.
 - 33.2. **Комисия по планирането**

(1) Организира план, по който се осъществяват дейностите на УП (изградената стратегия се спазва стриктно от всички членове на УП)

(2) При нужда участва в дейностите от т. 33.1

33.3. Комисия за връзки с обществеността

(1) Информира ученическия парламент, медиите и общността за всички дейности;

(2) Внася актуална информация за случващите се събития, засягащи дейността на УП.

33.4. Комисия по „Телекомуникации ”

(1) Отговарят и следят за създаването и издаването на вестника.

(2) Организируют радио-предавания.

РАЗДЕЛ VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Всички решения на Ученическия парламент са в съответствие със Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО), съпътстващите го наредби и Правилника за дейността на училището (ПДУ).

Настоящият правилник е приет на общо събрание на Ученическия парламент при 105. СУ "Атанас Далчев" – София.

2020 година

Председател на УП: Ивана Илиева

ОБЩОУЧИЛИЩНИ ПРАВИЛА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И АГРЕСИЯТА В 105. СУ „АТАНАС ДАЛЧЕВ“

Ние, възпитаниците на 105. СУ „Атанас Далчев“:

1. Пазим доброто име и традициите на своето училище.
2. Имаме еднакви права и задължения и **ВИНАГИ ПОМАГАМЕ** при необходимост.
3. Ние сме **ПРОТИВ** насилието и винаги сигнализираме на училищното ръководство, ако станем свидетели на такова.
4. Държим се с уважение към учителите и учениците от всички възрастови групи.
5. Ценим различния от нас човек, уважаваме го и ценим личното му достойнство.
6. Да се бориш срещу насилието с насилие, означава да поставиш ново насилие.
7. Мотивираме нашите съученици и често си напомняме думите на Наполеон Хил: „Човек може да постигне всичко, стига да повярва в себе си“.
8. При необходимост се консултираме с специалисти от Националния център за безопасен интернет на тел:124112.

9. Постъпвай с другите така, както очакваш другите да постъпват с теб – дай най-доброто от себе си.
10. Когато се налага прекратяваме контактите си с лица,склонни към насилие.

Правилата са приети на заседание на Ученическия парламент на 14.10.2020 г.